

ŞANLIURFA TİCARET VE SANAYİ ODASI

2024 YILI İŞ PLANI



2024 İŞ PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1.: ŞANLIURFA SANAYİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 1.: Sanayici yatırımcının %30 artışı için çalışmalar yapılması

STRATEJİ: Yatırım Ortamının Geliştirilmesi

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
GES bilinçlendirme faaliyetleri	107.500,00 TL	Toplantı / Eğitim sayıları	3	Proje işbirliği toplantıları düzenlenmesi	SANAYİ MÜDÜRLÜĞÜ		
		Katılım sağlanan paydaş toplantıları	2	Örnek GES Projeleri incelenmesi			
		Üye GES proje oranı	% 5 arttırma	Mevcut Sanayici GES bilgi güncellenmesi GES fizibilitesi hazırlanması			
İlimiz OSB'lerinin tanıtımı ve Bölge Fırsatlarının anlatılması		Toplantı sayısı	1	OSB ile birlikte tanıtım faaliyetleri yapılması	PROJE EKİBİ		
		Medya duyuru sayısı	10	Karacadağ Kalkınma Ajansı ile beraber 6. Bölge teşviklerine yönelik bilgilendirme çalışması			
Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında Teknokent ile faaliyetler yapılması	20.000,00 TL	Toplantı sayısı	3	Teknokent ile Teknoloji ve İnovasyon konularında ortak toplantılar yapılması	BAŞKAN DANIŞMANI		
		Teknokent işbirliği yapan firma sayısı	2	Tohum merkezi ve / veya kuluçka merkezi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması			
Tedarik zinciri oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılması		Toplantı sayısı	2	Kurumsal / Zincir firmaların belirlenmesi	SANAYİ MÜDÜRLÜĞÜ		
		Tedarikçi anlaşma sayısı	10	Kurumsal / Zincir firmalarla tedarikçilerin bir araya geleceği toplantılar yapılması			
Sanayi yatırımlarına yönelik OSB kurulum çalışmalarının alt yapısının hazırlanması (Enerji İhtisas bölgesi, Ayakkabı, Tekstil..)		Toplantı / Eğitim sayıları	3	Proje işbirliği toplantıları düzenlenmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Sektörel Sanayi Sitesi talepleri için ihtiyaç talep analizlerinin yapılması Kooperatifçilik çalışmaları (Mobilyacılar Sitesi, İnşaat Malzemeciler Sitesi, Ziraî ilaç gübre...)		İhtiyaç analizi anket	1	İlgili sektörle anket yapılması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		Talep toplama	1	İlgili sektör temsilcileri ile ortak talep toplanması			
		Fizibilite hazırlanması	1	Karacadağ Kalkınma Ajansı ile birlikte fizibilite hazırlanması			
		Toplantı/Eğitim sayıları	1	Meslek Komitesi Toplantıları			
Bölgesel Sektörel işbirliği toplantılarının düzenlenmesi	100.000,00 TL	Toplantı sayısı	2	İlimizdeki ilgili sektörün meslek komiteleri ile ortak toplantı düzenlenmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		Toplantı sayısı	1	İlgili sektörde ilimizde yapılan toplantının gündeminin belirlenmesi bölge illeri ortak toplantı düzenlenmesi			
		Sorunun ilgili kurum ve kuruluşlarla çözümü	1	Sonuç raporunun ilgili kurum ve kuruluşlarla çözümü			
ŞUTSO OSB kurulmasına yönelik faaliyetler yapılması		Talep formu sayısı	500	Yatırım taleplerinin toplanması	GENEL SEKRETERLİK		
		Hazırlanan rapor sayısı	1	OSB raporunun hazırlanması			

STRATEJİ: Üyelerin yeşil dönüşümüne katkı sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Yeşil OSB belgesi alan firmalarla işbirliği yapılması		Yeşil OSB firma ziyareti yapan sanayici sayısı	50	TSE tarafından Yeşil OSB sertifikası alan firmaların belirlenmesi – Ziyaret edilmesi	AKREDİTASOY ON SORUMLUSU		
		Bilgilendirme toplantısı	1	Firmalarla yapılacak ortak bilgilendirme toplantısı			
Yeşil Dönüşüme yönelik proje yazılması	50.000,00 TL	Yararlanıcı firma sayısı	5	Yeşil dönüşüme yönelik teşvik, Hibe ve Destek çağrılarının takip edilmesi	PROJE EKİBİ		
				Proje başvurusu yapılması			
İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasını sağlamak		Yapılan toplantı sayısı	2	Üyelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapmak Sektörel yükümlülükler ve yapılması gerekenler konusunda sektörel toplantılar yapmak	SANAYİ MÜDÜRLÜĞÜ AKREDİTASYON SORUMLUSU		
		Yapılan beyan sayısı	1	Cumhurbaşkanlığı himayelerinde yürütülen Sıfır Atık konusunda hem Odamızda hem de üyelerimize yönelik faaliyetler yapmak			

STRATEJİ: Etkin işbirliği mekanizmaları oluşturularak ve lobicilik faaliyetleri yürüterek Oda öncülüğünde yeni proje ve yatırımların hayata geçirilmesi

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Lojistik ağlarının geliştirilmesi ile ilgili lobicilik faaliyeti yürütülmesi		Yapılan ziyaret sayısı	1	İlimiz kargo uçuşları konusunda lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	BAŞKAN DANIŞMANI		
		Yapılan haber sayısı	2	İlimiz kara yolu, tren yolu, yet bağlantılarının geliştirilmesi konusunda lobi faaliyetleri yürütülmesi			
		Yapılan basın açıklaması sayısı	1	Ziyaret, basın açıklaması gibi planlanan faaliyetlerin yürütülmesi			
Meclis toplantısına güncel mevzuat değişiklikleri, hibeler, teşvikler gibi alanlarda uzman kişiler davet etmek		Davet edilen uzman sayısı	3	Uzman kişinin belirlenmesi ve davet edilmesi	GENEL SEKRETERLİK		
				Uzman kişinin sunum yapması			
Eğitim kurumu yapılanmalarının canlandırılmasına yönelik faaliyetler yapılması	150.000,00 TL	Fizibilite sayısı	1	İşbirliği yapılacak kurum ve konu seçilmesi	GENEL SEKRETERLİK		
				Konuyla alakalı fizibilite çalışması yapılması			

STRATEJİ: Finansal kaynaklar için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Devlet Teşvikleri ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma		Faydalandırılan Hibe Sayısı	3	Proje Yazma Eğitimleri Verilmesi	PROJE EKİBİ AKREDİTASYON SORUMLUSU		
		Faydalandırılan Firma Sayısı	50				
		Proje Sayısı	1	KOSGEB, Karacadağ Kalkınma Ajansı, TKDK vb. Teşvik ve Hibe Programları ile ilgili toplantı yapılması			
Finansmana ulaşım ve kolaylık için bankalarla ortak toplantı yapılması		Firmalara verilen danışmanlık sayısı	10	Kamu ve özel bankalarla finansmana erişim konusunda ortak toplantı yapılması	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİ: Odanın iletişim yetkinliğinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Firma çalışanlarına yönelik Yerinde Eğitimlerinin düzenlenmesi	100.000,00 TL	Eğitim verilen firma sayısı	5	Firmaların personellerine yönelik yerinde MYK eğitimleri verilmesi	EĞİTİM BİRİMİ		
		Eğitim verilen personel sayısı	250				
Firma ziyaretlerinin yapılması		Ziyaret yapılan firma sayısı	20 /12ay	Her ay düzenli olarak firma ziyareti yapılması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ŞUTGEM		
		Memnuniyet anket sayısı	250	Firmalara ziyaret esnasında anket doldurulması			

2024 İŞ PLANI

STRATEJİK HEDEF 2.: Her yıl ilimiz ihracat tutarının oranının %40 artması için çalışmalar yapılması (TİM, GAİB verileri kaynaklı)

STRATEJİ: Dış ticaretin geliştirilmesi / Odanın iletişim yetkinliğinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Yurt içi fuarlara katılım sağlanması ve üyelerin fuarlara katılımının artırılması	2.000.000,00 TL	Fuar sayısı	3	Katılım sağlanacak fuarın belirlenmesi	DIŞ TİCARET BİRİMİ		
		Katılımcı Sayısı	50	Fuara katılacak firmaların belirlenmesi			
Yurt dışı fuarlara katılım sağlanması ve üyelerin fuarlara katılımının artırılması	2.000.000,00 TL	Yurt Dışı Fuar Sayısı	3	Katılım sağlanacak fuarların belirlenmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		Katılımcı Sayısı	20	Fuara katılacak firmaların belirlenmesi			
Dış Ticaret Uzmanı yetiştirilmesi	50.000,00 TL	Eğitim alan kişi sayısı	10	Dış ticaret uzmanı istihdam edecek firmaları belirlemek			
				Dış Ticaret Uzmanı eğitimi yapmak			
Dış ticaret süreçleri ve danışmanlık hizmetleri konusunda tanıtım yapılması		Danışmanlık sayısı	10	Sözlü / Yazılı / ihtiyaca binaen talep almak			
		Firma Ziyaret sayısı	120	İhtiyaca yönelik üyeye danışmanlık hizmeti sunmak Yıl içinde üye ziyareti yapmak			
Potansiyel ihracatçılara yönelik faaliyetler		Eğitim / Toplantı / Danışmanlık sayısı	5	Potansiyel ihracatçı listesi oluşturmak			
		İhracat yapan firma sayısı	2	İhracata yönelik eğitimler düzenlenmesi			
Yurt dışı Oda üyeleri ile üyelerimiz arasında heyet ziyareti veya ikili görüşme organizasyonu sağlamak	1.000.000,00 TL	Gerçekleştirilen Heyet ziyareti ve/veya ikili görüşme Organizasyon Sayısı	3	Yapılacak faaliyeti belirlemek			
				Belirlenen faaliyet kapsamında görüşmeler düzenlemek			
				Faaliyet sonrası faaliyetin etkisini içeren rapor hazırlamak			

STRATEJİ: İhracatçı firmalara ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması için yeni pazarlar kazandırmak

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Sektörel raporların hazırlanması		Sektör rapor sayısı	4	Sözlü / Yazılı / ihtiyaca binaen talep almak	DIŞ TİCARET BİRİMİ		
İhracata uygun hedef ülke/pazar raporunun hazırlanması		Ülke / Pazar araştırması sayısı	4	Rapor hazırlamak	DIŞ TİCARET BİRİMİ		

STRATEJİ: Üyelerin dijital dönüşümüne katkı sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Üye işletmelerdeki yönetici ve çalışanların bilgi düzeyinin artırılması	200.000,00 TL	Eğitim / Seminer sayısı	2	Oda bünyesinde Dış Ticaret Günleri yapmak	DIŞ TİCARET BİRİMİ EĞİTİM BİRİMİ		
		Online satışa başlayan firma sayısı	2	e-ihracat, e- ticaret eğitimleri yapmak			
		Katılım sağlayan kişi sayısı	500				

STRATEJİ: Etkin işbirliği mekanizmaları oluşturularak ve lobicilik faaliyetleri yürüterek Oda öncülüğünde yeni proje ve yatırımların hayata geçirilmesi

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
İhracatçı işletmelerin süreçler ile ilgili yaşadığı sorunlara yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi		Çözümlenen lobi sayısı	2	Gümrükte yaşanan sorunlarla alakalı rapor hazırlanması	DIŞ TİCARET BİRİMİ BAŞKAN DANIŞMANI		
				Gümrükte yaşanan sorunlarla ilgili Gümrük Müdürlüğü ile ortak toplantı yapılması			
				KDV iadesi ile ilgili Vergi Daireleri ile görüşülmesi			

STRATEJİ: Finansal kaynaklar için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
İhracata yönelik finansman desteği sağlayan kurum ve kuruluşlarla ortak bilgilendirme toplantıları yapılması		Faydalanıcı firma sayısı	10	İhracat yapan firmalara yönelik kredi / hibe / Destek veren kurum kuruluşların liste halinde raporlanması	DIŞ TİCARET BİRİMİ		
				Kurum kuruluşlarla verilen finansman desteği hakkında üyelere bilgilendirme toplantısı yapılması			
				Üyelere finansman desteği konusunda danışmanlık yapılması			

2024 İŞ PLANI

STRATEJİK HEDEF 3.: Sanayide nitelikli eleman ihtiyacının karşılanması oranının bir önceki yıla göre %50'ye çıkarılmasına katkı sağlanması

STRATEJİ: Nitelikli İş Gücü gelişimine katkı sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
ŞUTGEM bünyesinde mesleki eğitimlerin verilmesi	200.000,00 TL	Faydalanıcı sayısı	100	Ayakkabıcılık eğitimi verilmesi	ŞUTGEM		
		İstihdam edilen kursiyer sayısı	50	Tekstil Eğitimi verilmesi			
				Kaynakçılık Eğitimi verilmesi			
				CNC eğitimi verilmesi			
İş gücü ve işveren buluşmaları yapılması		Yapılan organizasyon sayısı	2	Harran üni, ŞUTGEM, Teknokent ile ortak etkinlikler	ŞUTGEM SANAYİ BİRİMİ AKREDİTASYON SORUMLUSU		
Proje okulumuz faaliyetler yapılması		Faaliyet sayısı	2	Yapılacak faaliyetin belirlenmesi	AKREDİTASYON SORUMLUSU		
				Düzenli toplantıların yapılması			
TS EN ISO IEC 17024 standardı belgesinin alınması (ŞUTGEM)		Akreditasyon başvurusu	1	Akreditasyon sürecinin araştırılması / Başvuru yapılması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ŞUTGEM		
		Standart belgesi alınması		Dış denetim yapılması			
Girişimcilik bilincinin artırılması		Program sayısı	2	Lise ve üniversite öğrencilerinin girişimcilik kültürlerini artırmak amacıyla tecrübe paylaşım programları düzenlemek	BAŞKAN DANIŞMANI AKREDİTASYON SORUMLUSU		

STRATEJİ: Odanın iletişim yetkinliğinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Sektörlerde Nitelikli Eleman İhtiyaç analizinin yapılması (Öncelikli sektörlerin belirlenmesi) (ŞUTGEM)		İhtiyaç analiz anketi yapılması	1	Harran Üniversitesi veya Akademik Danışman ile anket hazırlanması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ŞUTGEM		
		Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	50 firma	Mesleki eğitim başlığının belirlenmesi firmaların ziyaret edilerek görüşlerinin alınması			
		Kursların açılması	2	Alınan taleplere göre kursların açılması			

STRATEJİ: Etkin işbirliği mekanizmaları oluşturularak ve lobicilik faaliyetleri yürüterek Oda öncülüğünde yeni proje ve yatırımların hayata geçirilmesi

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Proje kapsamında eğitimlerin açılması için kurum kuruluşlarla görüşme yapılması		Görüşmeler sonucu Düzenlenen eğitim sayısı	2	Eğitim verilecek konunun belirlenmesi	ŞUTGEM		
				Eğitim			

STRATEJİ: Finansal kaynaklar için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Proje veren kuruluşlarla ortak toplantılar yapılması		Toplantı sayısı	2	Toplantı yapılacak mesleki eğitimi destekleyen hibe kuruluş ve derneklerinin belirlenmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ AKREDİTASYON SORUMLUSU		
				Kuruluş ve derneklerle iş birliği artırıcı toplantı yapılması			
				Toplantıya ait rapor hazırlanması ve varsa teşvik, hibe duyurularının üyeye paylaşılması			

2024 İŞ PLANI

STRATEJİK HEDEF 4.: Kadınların İş Dünyasına katılım oranlarının iki katına çıkarılmasına yönelik çalışmalar yapılması

STRATEJİ: Kobilerin rekabet güçlerinin artırılması ve girişimcilik işgücünün desteklenmesi

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Girişimcilik Ekosistemi geliştirilmesi çalışmaları	100.000,00 TL	Toplantı / Eğitim sayıları	1	Kadın ve genç girişimciler kurulları ile birlikte Harran Üniversitesi Girişimcilik klüpleri ile ortak toplantılar eğitimler düzenlenmesi, Girişimciliğin anlatılması, farkındalığının artırılması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		Başarı hikâyeleri programları	1	Başarılı startup firmalarının belirlenmesi ve davet edilmesi (getir, vivense vb.)	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		İlimizde girişimcilik stratejik eylem planının hazırlanması	1	Fiziksel altyapı, ticari ve yasal altyapı, pazarın durumunun belirlenmesi anket çalışmaları çalıştaylar.	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİ: Odanın iletişim yetkinliğinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Kadın Girişimci üyelere ziyaret yapılması		Ziyaret edilen üye sayısı	50	Kadın Girişimciler belirlenmesi			
				Yerinde ziyaretler yapılması			

STRATEJİ: Etkin işbirliği mekanizmaları oluşturularak ve lobicilik faaliyetleri yürüterek Oda öncülüğünde yeni proje ve yatırımların hayata geçirilmesi

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Girişimcilik için ihtiyaç duyulan finansman ve bu finansmana erişim ile ilgili olarak KOSGEB Kalkınma Ajansı... vb hibe veren kuruluşlarla ilimiz ve ilçelerde tanıtım toplantılarının yapılması		Toplantı Eğitim Sayıları	1	Hibe veren kuruluşların belirlenmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
				Girişimcilik destekleri ile ilgili toplantı / eğitim düzenlenmesi			
				Yapılan faaliyetin raporlanması varsa sonucun üyeye duyuru yapılması			

STRATEJİ: Finansal kaynaklar için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Girişimcilik desteklerinin artmasına yönelik lobi faaliyet yapılması		Yapılan haber sayısı	2	Destek artırımına yönelik basın haberi yapılması Desteklerin artırılmasına yönelik bürokratlar ile görüşülmesi	BAŞKAN DANIŞMANI BASIN BİRİMİ		

2024 İŞ PLANI

STRATEJİK HEDEF 5.: Şanlıurfa İli Turizm gelirini bir önceki yıla göre %30 arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması

STRATEJİ: Turizmin gelişmesine katkı sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
ROTA Şanlıurfa uygulaması yapılması	250.000 00 TL	Paydaş toplantısı	1	Fizibilite raporunun hazırlanması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		Sesli rehber uygulaması	1	Paydaşlarla toplantı yapılması			
Isı Haritası analizi yapmak		Anket yapılan firma sayısı	50	Rota Şanlıurfa uygulamasının faaliyete geçirilmesi			
				Isı haritası ihtiyaç analizi anket çalışması yapmak			
				Isı haritası raporu oluşturmak			

STRATEJİ: Coğrafi işaretli ürünlerde katma değer artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Coğrafi işaretleri ürünler satışı yapan üyelere yönelik eğitimler düzenlenmesi	50.000,00 TL	Eğitim Sayısı	2	Yapılacak eğitimin belirlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AKREDİTASYON SORUMLUSU EĞİTİM BİRİMİ		
				Eğitim kapsamında rapor hazırlanması			
Denetimler		Denetlenen Firma sayısı	10	Denetlenecek firmaların belirlenmesi			
				Denetim yapılması			
Fuar katılımları	ODA FUARLAR BÜTÇESİ	Fuar katılımcı üye sayısı	10	Denetim raporu hazırlanması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		Fuar katılım sayısı	1	Katılım sağlanacak coğrafi işaret fuarının belirlenmesi			
Lezzet Yolculuğu: Şehrimizdeki Gourmet Mutfaklar		Dış paydaş / işbirliği toplantı sayısı	3	Fuar katılımcılarının belirlenmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KOBİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
				Fuar katılım raporu hazırlanması ve basın ile paylaşılması			
		Faaliyet türü sayısı (programda yer alan faaliyet türü)	3	Paydaşların belirlenmesi ve işbirliği toplantıları yapılması			
				Yapılacak faaliyetlerin / etkinliklerin belirlenmesi			
				Program içeriklerine yönelik il dışı davet edilecek kurumların belirlenmesi			
				Programın uygulanması			

STRATEJİ: Tüm sektörlerde markalaşmanın sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Marka-Patent vb. Markalaşma Bilinçlendirme çalışmaları		Yapılan Eğitim Sayısı	2	Bilinçlendirme yapılacak eğitim alanı belirlenmesi	İSTATİSTİK ARAŞTIRMA BİRİMİ		
		Üye memnuniyet oranı	%70	Eğitim planı hazırlanması			
				Eğitim sonu rapor hazırlanması			
Çalıştaylar yapılması		Çalıştay yapılması	1	Tüm kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği toplantısı yapılması	İSTATİSTİK ARAŞTIRMA GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Üyelere Marka-Patent konularında danışmanlık verilmesi		Verilen Danışmanlık Sayısı	12	Üyelerin Marka-Patent alanlarındaki talepler doğrultusunda danışmanlık verilmesi	İSTATİSTİK ARAŞTIRMA		
Sağlık Turizminin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	50.000,00 TL	Yapılan eğitim sayısı	2	Turizm acentalarına yönelik Sağlık turizmi eğitimi verilmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ AKREDİTASYON SORUMLUSU EĞİTİM BİRİMİ		
		Toplantı sayısı		Müşterek Meslek Komitesi toplantısı yapılması			
				Sağlık kuruluşlarına yönelik Sağlık Turizmi bilinçlendirme eğitimi düzenlemek			

STRATEJİ: Odanın iletişim yetkinliğinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Turizm sektörü toplantıları yapılması		Toplantı sayısı	1	Toplantı yapılacak konu belirlenmesi	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
				Yapılan toplantının raporlanması			
Şanlıurfa Turizmi ile ilgili basın toplantıları		Basın toplantısı sayısı	1	Turizm verilerinin değerlendirilmesi vb konuların tespit edilip basınla paylaşılması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BASIN DANIŞMANI		

STRATEJİ: Etkin işbirliği mekanizmaları oluşturularak ve lobicilik faaliyetleri yürüterek Oda öncülüğünde yeni proje ve yatırımların hayata geçirilmesi / Finansal kaynaklar için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Turizmci / İhracatçı işletmelerin sorunlarına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi		Çözümlenen lobi sayısı	2	Uçuş seferlerinin arttırılmasına yönelik ziyaret programı hazırlanması	BAŞKAN DANIŞMANI		
				Uçuş firmalarıyla ve bürokratlarla görüşmeler yapılması			
				Uçuş seferleri ile ilgili bürokratlarla ortak çalışma yapılması			
Markalaşmayla ilgili lobi faaliyet yapılması		Marka başvurusu yapan firma sayısı	10	Üyelerin markalaşma çalışmaları konusunda danışmanlık yapmak	BAŞKAN DANIŞMANI		
				Lobi faaliyetleri yürütmek			
Şanlıurfa Valiliği Turizm koordinatörlüğünde projeleri toplantısı		Çözümlenen lobi sayısı	1	Gastronomi ve Müzik festivali konulu paydaş toplantıları düzenlemek	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
				Valilik öncülüğünde Festival vb faaliyetler düzenlenmesine yönelik lobi faaliyeti yürütmek			

2024 İŞ PLANI

STRATEJİK HEDEF 6.: Kurumsal yapımızı dinamik tutma ve sürekli iyileşme

STRATEJİ: Odanın kurumsal kapasitesinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Yıllık Swot analizi gözden geçirme çalışmaları		Swot güncelleme sayısı	1	Paydaş analizi kontrolleri yapmak Paydaşlarla anket üzerinden swot çalışması yapmak	AKREDİTASYON SORUMLUSU		
ISO 9001, ISO 10002 ve ISO 27001 Dış Tetkiklerin yapılması	150.000,00 TL	Dış tetkik sayısı	3	Dış tetkik yapacak kurumun belirlenmesi Dış tetkik yapılması			
TSE ve / veya Türk Loydu ile Yönetim Sistemi eğitimlerinin düzenlenmesi		Eğitim Sayısı	2	Eğitim yapılacak kurumun belirlenmesi Firmalara ve personele yönelik eğitimler düzenlenmesi			
Süreçlerin ve risklerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak		Revizyon Sayısı	2	Revize edilecek Süreç ve Risklerin belirlenmesi Risklerin revize edilmesi			
Yıllık İş Planı / faaliyet raporu hazırlamak		Rapor sayısı	1	Yıl Sonu İş Planı raporu hazırlamak ve web'te yayınlamak			
Yıllık Akreditasyon raporu hazırlamak		Rapor sayısı	1	Yıllık Akreditasyon iç denetimi yapmak Denetim sonucu rapor hazırlamak			
Etkin İç denetim yapmak		İç denetim sayısı	1	Yılsonu iç denetim yapılması			
EFQM çalışmaları başlatmak		Faaliyet sayısı	1	EFQM eğitimleri vermek KAL-DER üyelik başvurusu yapmak Dış değerlendirme yapılması			
Kıyaslama Çalışması yapılması	70.000,00 TL	Kıyaslanan oda sayısı	2	Kıyaslanan Oda / Borsa belirlenmesi			
		Kıyaslanan Akreditasyon Madde Sayısı	5	Kıyaslama yapılacak madde belirlenmesi			
		Kıyaslama rapor sayısı	2	Kıyaslama raporu hazırlanması			

STRATEJİ: Üyelerin dijital dönüşümüne katkı sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Hizmetlerin kalitesi ve erişilebilmesi için dijital alt yapımızın geliştirilmesi		Yazılım güncelleme sayısı	2	Güncellenecek yazılım modülünün belirlenmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
		Yeni yazılım sayısı	1	Aciliyet durumuna göre yeni yazılım yapılacak konunun belirlenmesi ve onay alınması			
				Yazılımın uygulamaya geçirilmesi			
İnsan kaynakları yönetim sistemi (Human resource management system) kurulması	250.000,00 TL	Sistem kurulması	1	HRMS Yazılımının alt yapı çalışmalarının yapılması	GENEL SEKRETERLİK		
				Yazılımın uygulamaya geçirilmesi			

STRATEJİ: Odanın iletişim yetkinliğinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
ISO 10002 yönetim sisteminin işletilmesini sağlamak		Belgelendirme yapılması	1	Belge yenilecek kuruluşun belirlenmesi	AKREDİTASYON SORUMLUSU		
		Revizyon sayısı	1	Belge hazırlığı yapılması			
				Üye el kitabı revize edilmesi			
		Belgelendirme sürecinin gerçekleştirilmesi					

STRATEJİ: Etkin işbirliği mekanizmaları oluşturularak ve lobicilik faaliyetleri yürüterek Oda öncülüğünde yeni proje ve yatırımların hayata geçirilmesi

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Oda – Üye İşbirliğini arttırmaya yönelik öncü faaliyetler yapmak		Üye anket sayısı	% 10 üye	Üye anketi yapılması	GİRİŞİMCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ		
		Yapılacak ortak faaliyet sayısı	2	Anket sonucu çıkan odaya karşı soruna yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi			

STRATEJİ: Finansal kaynaklar için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Odamıza GES projesi uygulanması	2023 BÜTÇESİNDE GERÇEKLEŞTİ	Faaliyet Sayısı	1	Odamız güneş Enerji Panellerinin Aktifleştirilmesi ve faaliyete geçirilmesi	GENEL SEKRETERLİK		

2024 İŞ PLANI

STRATEJİK HEDEF 7.: Oda üyesi en az 50 firmanın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlanması

STRATEJİ: Odanın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi / Firmaların kurumsallaşmasına katkı sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
TSE ve / veya Türk Loydu ile Yönetim Sistemi eğitimlerinin düzenlenmesi		Eğitim Sayısı	2	Eğitim yapılacak kurumun belirlenmesi Firmalara ve personele yönelik eğitimler düzenlenmesi	EĞİTİM BİRİMİ		

STRATEJİ: Üyelerin dijital dönüşümüne katkı sağlanması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Dijitalleşme eğitimlerinin verilmesi		Eğitim sayısı	2	Eğitim verilecek alanın belirlenmesi Eğitim verilecek firma faaliyet alanının belirlenmesi	EĞİTİM BİRİMİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
		Eğitim sonrası uygulamaya geçen firma sayısı	5	Yapılan eğitimin analiz raporunun hazırlanması			

STRATEJİ: Tüm sektörlerde markalaşmanın sağlanması / Odanın iletişim yetkinliğinin artırılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma Eğitim Semineri verilmesi		Seminer sayısı	1	Seminer verilecek kurumun belirlenmesi Seminer raporunun hazırlanması	İSTATİSTİK ARAŞTIRMA		

STRATEJİ: Etkin işbirliği mekanizmaları oluşturularak ve lobicilik faaliyetleri yürüterek Oda öncülüğünde yeni proje ve yatırımların hayata geçirilmesi / Finansal kaynaklar için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyet Adımları	Sorumlu	Tarih	Riskler
Üyelere yönelik kurumsallaşma süreçleri için destek çalışmaları yapılması		Proje sayısı	1	Kurumsallaşmaya yönelik hibe, teşvikler için kurumlarla lobi faaliyeti yürütülmesi	BAŞKAN DANIŞMANI İSTATİSTİK ARAŞTIRMA		