TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-250-487 **Tarih**: 14.01.2025
Konu : Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkında Yönerge

TÜM ODALAR
(Genel Sekreterlik)

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünden alınan 10.01.2025 tarih ve 1891 sayılı yazı ekte tarafınıza iletilmektedir.

Bilgilerinizi ve konu hakkında ilgili Odanız üyelerine bilgi verilmesi hususunda gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

e-imza
Cengiz DELİBAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

EK:
1- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Yazısı
2- Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkında Yönerge (9 sayfa)

Bu belge, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-14511534-010.07.02-2439824 10.01.2025

Konu : Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkında Yönerge

DAĞITIM YERLERİNE

Ülkemizin taraf olduğu Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşma ve 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında, kamuya açık karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılık zinciri içerisinde yer alan işletmelerin, tehlikeli maddelerin karayolu ile taşınmasında görev alacak personeline verilecek eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanan *Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkında Yönerge*, Bakanlık Makamının 7.1.2025 tarihli ve 2433928 sayılı Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Murat BAŞTOR
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: Yönerge (9 Sayfa)

Dağıtım:

İçişleri Bakanlığına
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanlığına
Türk Standardları Enstitüsü Başkanlığına
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşları Derneğine
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanları ve Eğiticileri Derneğine
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşları Dayanışma ve Geliştirme Derneğine
Petrol Ürünleri İşverenler Sendikasına
Petrol Sanayi Derneğine
Likit ve Dökme Ürün Taşımacılar Derneğine
Uluslararası Nakliyeciler Derneğine
Kimya Sanayicileri Derneğine
Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği (TKSD)ne
Tehlikeli Madde Eğitim Kurumları Derneğine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 9B89FDE7-C21F-4743-81D8-8821F7F280F0 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/uab-ebys

Hakkı Turayliç Caddesi No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon No:312 2031000 Faks No:312 2315189
Web: https://uhdgm.uab.gov.tr
KEP Adresi : uab@hs01.kep.tr

Bilgi için:Umut Cemal DENİZ
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.
Telefon No:(312) 203 36 78
E-Posta:
umutcemal.deniz@uab.gov.tr

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

Tüm Eğitim Dernekleri Federasyonuna

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 9B89FDE7-C21F-4743-81D8-8821F7F280F0 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/uab-ebys

Hakkı Turayliç Caddesi No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon No:312 2031000 Faks No:312 2315189
Web: https://uhdgm.uab.gov.tr
KEP Adresi : uab@hs01.kep.tr

Bilgi için:Umut Cemal DENİZ
Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yrd.
Telefon No:(312) 203 36 78
E-Posta: umutcemal.deniz@uab.gov.tr

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

Bakanlık Makamının 7.1.2025 tarihli 2433928 sayılı Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.

TEHLİKELİ MADDELERİN KARAYOLU TAŞIMACILIĞI SÜRECİNDE GÖREV ALACAK KİŞİLERİN EĞİTİMİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ülkemizin taraf olduğu Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşma ve 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında, kamuya açık karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılık zinciri içerisinde yer alan işletmelerin, tehlikeli maddelerin karayolu ile taşınmasında görev alacak personeline verilecek eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin faaliyette bulunan TMFB sahibi işletmelerde görev alan personel ile bu personele eğitim verecek tarafları kapsar.

(2) Bu Yönerge;

a) İşletmelerin, geçerli Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikasına (SRC5) sahip personelini,

b) Savaş hali ve olağanüstü hallerde uygulanacak mevzuat hükümleri kapsamında karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşıma işlemlerinde görev alan personeli,

kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasına Katılmamızın Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla taraf olduğumuz Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşmaya (ADR), 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 ve 497 nci maddelerine, ulusal Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğe, 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşmayı,

b) ADR eğitim sorumlusu: kamu.turkiye.gov.tr adresi üzerinden eğitimlere ilişkin istenen bilgilerin girişini yapmak üzere gerçek veya tüzel kişilik veya kamu kurum/kuruluşları tarafından Bakanlığa bildirimi yapılan U-Net Otomasyon Sisteminde tanımlanmış eğitimden sorumlu kişiyi,

c) ADR eğitimi tamamlama belgesi: Bu Yönerge kapsamında verilen eğitimi başarılı olarak tamamlayan işletme personeli adına düzenlenen Ek-1'de yer alan belgeyi,

ç) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

d) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bölge müdürlüklerini,

e) Eğitim kayıtları: Bakanlığa ibrazı zorunlu olan eğitim kayıtlarını (Eğitim dokümanları, eğitime katılım çizelgesini ve ADR eğitim tamamlama belgelerini),

f) Eğitim planı: Bu Yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen bilgilerin yer aldığı planı,

g) Elektronik denetim: U-Net Otomasyon Sistemi üzerinden elde edilen veriler çerçevesinde uzaktan yapılan denetimi,

ğ) Hizmet yetkilisi: ADR eğitim sorumlusunun kamu.turkiye.gov.tr adresinde sunulan hizmet aracılığıyla bu Yönerge kapsamındaki eğitimlere ilişkin istenen bilgileri sisteme girmek üzere atadığı kişiyi,

h) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

ı) İşletme: TMFB sahibi; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek veya tüzel kişiler ve adi ortaklıkları,

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

i) İşletme personeli: TMFB sahibi işletmelerin tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin süreçlerinde görev alan personelini,

j) kamu.turkiye.gov.tr: Resmî kurumların veri paylaşımı yapabileceği, diğer kurumlara hizmet sunabileceği ve hizmetlerine ait istatistiksel bilgilere erişebileceği platformu,

k) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında tehlikeli madde ile iştigal eden bazı işletmelerin kayıt altına alınması ve bu işletmelerin sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediklerinin tespitinin yapılabilmesi amacıyla Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

l) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR Bölüm 1.8.3'te belirtilen ve Bakanlık tarafından Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası düzenlenerek yetkilendirilen gerçek kişiyi,

m) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğiticisi (TMGDE): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı eğitimi vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilen kişiyi,

n) TMGD hizmeti: Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren TMFB sahibi işletmelerin istihdam ettikleri TMGD'lerden veya TMGDK'lerden alacağı danışmanlık hizmetini,

o) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilen kuruluşu,

ö) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitim Kuruluşu (TMGDEK): 6/7/2022 tarihli ve 31888 sayılı Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Yönetmeliği kapsamında İdare tarafından TMGD eğitimi vermek amacıyla yetkilendirilen kuruluşu,

p) U-Net Otomasyon Sistemi: Bakanlığın yazılım sistemini,

İfade eder.

(2) Bu Yönergede yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar, ADR Eğitim Sorumlusu ve Eğitimi Verecek Kişiler

Genel esaslar

MADDE 5- (1) TMFB sahibi işletmelerde, tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili süreçlerde görev alan/alacak personelin göreve başlamadan önce bu Yönerge kapsamındaki eğitimleri alması zorunludur. Alınan bu eğitimler, tehlikeli maddelerin karayoluyla taşınması ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemelerdeki değişiklikler de göz önünde bulundurularak yenilenir.

(2) TMFB sahibi işletmelerde, bu Yönerge kapsamındaki eğitimlerin alınmasından ve alınan bu eğitimlere ilişkin kayıtların güncel olarak tutulmasından;

a) TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunan işletmeler, hizmet aldıkları mevcut TMGDK'ler müştereken,

b) TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunan ve kendi bünyesinde TMGD istihdam eden işletmeler doğrudan,

c) TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunmayan işletmeler doğrudan,

sorumludur.

(3) Bu Yönerge kapsamında verilecek eğitimlerin, hazırlanacak bir eğitim planı çerçevesinde kamu.turkiye.gov.tr üzerinden açılacak eğitim dönemi içinde verilmesi zorunludur.

(4) Eğitim sonunda, eğitime katılan personelin yeterli bilgiye sahip olup olmadıklarını belirlemek için ilgili eğitimleri kapsayan 20 sorudan oluşan test usulü bir sınav yapılır. Eğitime katılan personelin başarılı sayılabilmeleri için sınavdan 100 puan üzerinden 60 ve üzeri puan alması gerekir. Sınavda başarılı olamayan personel, 10 gün içerisinde aynı usulde bütünleme sınavına alınır. Bu sınavda da başarılı olamayan personel yeniden eğitim almak zorundadır.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

(5) Eğitime katılım sağlayan ve yapılan sınavda başarılı olan personele almış olduğu eğitimlere göre Ek-1'de yer alan "ADR Eğitimi Tamamlama Belgesi" düzenlenir.

(6) İdare, işletmelerden ilgili personeli için günün koşullarına uygun ilave eğitimlerin aldırılmasını isteyebilir.

(7) Eğitimler; TMGD istihdam eden TMFB sahibi işletmeler, TMGDK'ler ve TMGDEK'ler tarafından verilebilir.

(8) İlave eğitimlerde dahil olmak üzere eğitim kayıtları, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen taraflarca fiziki veya dijital ortamda en az beş yıl saklanır.

(9) Yenileme eğitimlerinin, işletme personeline ait ADR eğitimi tamamlama belgesi geçerlilik süresinin bitim tarihinden önce düzenlenmiş olması esastır.

(10) Eğitimin tamamına katılmayan kişilere ADR eğitimi tamamlama belgesi düzenlenmez. Herhangi bir sebeple eğitime/derse katılmayan kişilerin bu durumu eğitime/derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(11) Katılımcı devam çizelgeleri, katılımcılar tarafından eğitim dönemi içerisinde her ders saati için ayrı ayrı imzalanır. Katılım çizelgelerinde eğitim veren kişinin adı-soyadı ve imzasının bulunması zorunludur.

ADR eğitim sorumlusu

MADDE 6- (1) Bünyesinde TMGD istihdam eden işletmeler ile TMGDK'ler, ADR eğitim sorumlusu olarak görev yapacak bir kişiyi Bakanlığa bildirmek zorundadır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasına kapsamında ADR eğitim sorumlusu olarak görev yapacak kişinin U-Net Otomasyon Sisteminde tanımlanması için bünyesinde TMGD istihdam eden;

a) TMFB sahibi işletmeler, TMFB'sinin düzenlendiği ilgili Bölge Müdürlüğüne,

b) TMGDK'ler ise İdareye,

tanımlaması yapılacak kişiye ait bilgileri içeren bir dilekçe ile müracaat etmelidir.

(3) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen TMGDEK'nin U-Net Otomasyon Sisteminde tanımlı eğitimden sorumlu müdürü, ADR eğitim sorumlusu olarak kabul edilir.

(4) Bakanlık U-Net Otomasyon Sisteminde tanımlı ADR eğitim sorumlusu, kamu.turkiye.gov.tr adresinde sunulan hizmet aracılığıyla bir başka kişiyi hizmete yetkili olarak atayabilir veya hizmete yetkili olarak atadığı kişinin atamasını iptal edebilir. Hizmete yetkili atamasının yapılmış olması, ADR eğitim sorumlusunun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) ADR eğitim sorumlusu olarak tanımlanan veya hizmete yetkili olarak atanan kişi, başka bir yer için ADR eğitim sorumlusu veya hizmete yetkili olarak tanımlanamaz.

(6) Yönergede, ADR eğitim sorumlusuna atfedilen görevler, ADR eğitim sorumlusunun bu maddenin dördüncü fıkrasına göre atadığı hizmete yetkili kişi tarafından yerine getirilebilir.

Eğitim verecek kişiler

MADDE 7- (1) Eğitim verecek kişilerin, geçerli TMGD veya TMGDE sertifikasına sahip olması zorunludur.

(2) Eğitimler, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

a) İşletme bünyesinde istihdam edilen ve ataması yapılmış olan TMGD,

b) TMGDK bünyesinde istihdam edilen ve TMGD hizmeti vermek üzere işletmenin TMFB'sine ataması yapılmış olan TMGD,

c) TMGDK bünyesinde tam süreli olarak istihdam edilen ve herhangi bir TMFB'ye ataması yapılmamış TMGD,

tarafından verilir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bendinde belirtilen TMGD yalnızca, atamasının olduğu yerde çalışan işletme personeline eğitim verebilir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

(4) Bu maddenin ikinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen TMGD, TMGDK'nin yetkili olduğu Bakanlık Bölge Müdürlüğü yetki sınırları içerisindeki TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunmayan veya kendi bünyesinde TMGD istihdam eden TMFB sahibi işletmelerin personeline eğitim verebilir.

(5) Bu maddenin ikinci fıkrasından ayrı olmak üzere, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilmiş TMGDEK bünyesinde görev alan TMGDE'ler, TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunmayan veya kendi bünyesinde TMGD istihdam eden TMFB sahibi işletmelerin personeline eğitim verebilir. Bu kapsamda verilen eğitimlere ilişkin kayıtlar, TMGDEK tarafından fiziki veya dijital ortamda beş yıl saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar ve ADR Eğitimi Tamamlama Belgesi

Eğitimin kapsamı

MADDE 8- (1) Eğitimler, ADR Bölüm 1.3 kapsamında;

a) Genel bilinçlendirme ve emniyet eğitimi,

b) Göreve özgü eğitimi,

olmak üzere iki bölümden oluşur.

(2) İşletmenin tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili süreçlerde görevlendirilen tüm çalışanları bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen eğitimi, tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili süreçlerde fiili olarak görev alan personelin ise ayrıca aynı fıkranın (b) bendinde belirtilen eğitimi alması zorunludur.

Eğitimin içeriği

MADDE 9- (1) Genel bilinçlendirme eğitimi, personelin tehlikeli malların taşınmasına yönelik hükümlerin genel zorunluluklarına aşina olmasını sağlayacak hususları kapsar ve asgari olarak aşağıdaki konuları içerir:

a) Tehlikeli malların taşınmasına ilişkin genel hükümler ve tehlikeli madde sınıfları.

b) İşaretleme, etiketleme, levhalama ve turuncu renkli plakaların kullanımı ve özellikleri.

c) Çevrenin korunmasına ilişkin bilgiler.

ç) Tehlikeli madde taşımacılığı alanında yayımlanmış olan ulusal mevzuat ile uluslararası anlaşma ve sözleşmeler.

(2) Emniyet eğitimi, personelin yüklemeyi ve indirmeyi de içeren tehlikeli malların taşınması sırasında oluşan bir kazadaki yaralanma veya patlama riskinin derecesine bağlı olarak tehlikeli maddelerin oluşturabileceği zararlar ve tehlikeler ile emniyetli elleçleme ve acil durum müdahale yöntemleri hakkında bilinçlenmesine ilişkin hususları kapsar ve asgari olarak aşağıdaki hususları içerir:

a) İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli madde/maddelerin özelinde tehlikelerine göre riskler ve alınması gereken tedbirler.

b) İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli madde/maddelerin özelinde tehlikelerine göre özellikle terör olaylarına ilişkin güvenlik bilinci.

c) Hukuki sorumluluklara ilişkin genel bilgiler.

ç) İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli madde/maddelerin özelinde tehlikelerine göre acil durumlarda ve oluşabilecek kazalar sonrasında yapılması gerekenler.

(3) Göreve özgü eğitimi, personelin görevleriyle ve sorumluluklarıyla orantılı olarak, tehlikeli malların taşınmasını ilgilendiren düzenlemeler ile tehlikeli malların çok modlu şekilde taşındığı işletmelerde diğer taşıma türleriyle ilgili zorunluluklar hakkında bilgi sahibi olmasını sağlayacak hususları kapsar ve asgari olarak aşağıdaki konuları içerir:

a) İşletmenin faaliyet konularına bağlı olarak uyulması gereken kurallar.

b) İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli madde/maddelerin özelinde taşımacılık kuralları.

c) İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli madde/maddelerin özelinde tehlikelerine ilişkin bilgiler.

ç) İşletmenin faaliyet konularına bağlı olarak kullanılan dokümanlar hakkında bilgiler.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

(4) Bu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamında verilecek eğitimler, ADR Bölüm 1.10 çerçevesinde tehlikeli maddelerin güvenliğine ilişkin farkındalığı artıran hususları da içermelidir.

Eğitim süresi ve verilmesi

MADDE 10- (1) 9 uncu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen eğitimlerin süresi her bir eğitim için asgari 2 saattir.

(2) Eğitimler, Yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilen içeriklere uygun olarak;

a) Her konu başlığı için en az bir sayfadan az olmamak üzere hazırlanmış yazılı ve görsel dokümanlar ile bu dokümanları destekleyici sunum,

b) İşletmenin iştigal ettiği her tehlikeli madde ile ilgili en az bir ambalaj örneği,

c) İşletmenin iştigal ettiği her tehlikeli madde ile ilgili araçlar için turuncu renkli plaka, tehlike ikaz levhası ve ambalajlar için tehlike ikaz etiketlerinin birer örneği,

ç) Uluslararası anlaşma ve sözleşmeye uygun çeşitli ve kişisel koruyucu donanımlar,

gibi uygun araç gereç, doküman, donanım ve materyallerin (ambalaj, levha, etiket vb.) yer aldığı sınıf ortamında, konferans salonunda, toplantı salonunda, sosyal donatı alanlarında ve/veya açık alanlarda düzenlenebilir.

(3) Eğitimlerin, her bir eğitim için asgari süreler dikkate alınarak 30 dakikada bir en az 10 dakika ara verilecek şeklinde programlanması esastır. Eğitimler; ulaşım, güvenlik, hava koşulları gibi durumlarda yaşanabilecek olumsuzluklar nedeniyle en fazla iki ders saatinden oluşan blok ders şeklinde yapılabilir.

(4) Gün içerisinde en geç saat: 18:00'a kadar eğitim programı düzenlenebilir.

Eğitim planı ve bildirimi

MADDE 11- (1) Eğitim planına ilişkin eğitim dönemi, ADR eğitim sorumlusu tarafından kamu.turkiye.gov.tr üzerinden açılır.

(2) Bakanlığa bildirimi yapılacak eğitim planı, asgari aşağıdaki bilgileri içermelidir:

a) Verilecek eğitimin başlangıç ve bitişine ilişkin tarih ve saat.

b) Eğitim verilecek yerin adres bilgileri. (Açık adres ve İl/İlçe)

c) Eğitim verecek kişinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası.

ç) Eğitim verilecek personelin istihdam edildiği işletmenin bilgileri.

d) Belirlenen tarih ve saatte eğitim alacak personelin, T.C. kimlik numarası ile adı ve soyadı.

e) Belirlenen tarih ve saatte verilecek eğitimler.

(3) Her bir eğitim dönemi, en az bir en fazla otuz katılımcı olacak şekilde planlanabilir. Eğitim başlangıç tarihinden bir gün öncesine kadar katılımcı kaydı bulunmayan dönem, Bakanlık tarafından iptal edilir.

(4) Resmî tatil günlerine denk gelecek şekilde eğitim dönemi açılamaz.

(5) Hazırlanan eğitim planına ilişkin açılacak eğitim döneminin kamu.turkiye.gov.tr adresinde sunulan hizmetler aracılığıyla Bakanlığa bildirimi;

a) TMGDK'den TMGD hizmeti alan işletmede, işletmenin ADR eğitim sorumlusu veya TMGD hizmetinin alındığı TMGDK'nin ADR eğitim sorumlusu,

b) Kendi bünyesinde TMGD istihdam eden işletmede, işletmenin ADR eğitim sorumlusu veya eğitim almak istediği TMGDK veya TMGDEK'nin ADR eğitim sorumlusu,

c) TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunmayan işletmede, işletmenin eğitim almak istediği TMGDK veya TMGDEK'nin ADR eğitim sorumlusu,

tarafından yapılır.

(6) Bu maddenin beşinci fıkrasında belirtilen ADR eğitim sorumlusu tarafından kamu.turkiye.gov.tr adresi aracılığıyla Bakanlığa bildirilen eğitim planına ilişkin eğitim döneminin, eğitimi verecek kişi tarafından e-Devlet sistemi üzerinden onaylanması zorunludur. Onaylanmayan eğitim dönemi, U-Net Otomasyon Sistemi tarafından otomatik olarak iptal edilir.

(7) Verilmesi planlanan eğitimin başlangıç tarihinden en az üç gün öncesine kadar, eğitim planına ilişkin eğitim dönemi bildirim işlemlerinin yapılmış olması ve sisteme en az bir katılımcı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

kaydedilmesi zorunludur. Bildirimi tamamlanan eğitim dönemi için, eğitim başlangıç tarihinden en az bir gün öncesi saat 20:00'ye kadar sadece katılımcı ekleme/çıkarma işlemi ve tüm katılımcıların eğitim döneminden silinmesi halinde eğitim dönemi iptali yapılabilir.

(8) Eğitim planına ilişkin kamu.turkiye.gov.tr üzerinden açılacak eğitim dönemlerinde, uygun eğitim seçimi ile eğitim tarih ve sürelerine ilişkin uygunsuzluk olması durumunda eğitim dönemi açılmasına izin verilmez.

Yeni görev başlangıcında eğitimin kontrolü

MADDE 12- (1) Geçerli bir ADR eğitimi tamamlama belgesi olan kişinin, yeni istihdam edileceği işletmede görevlendirileceği pozisyon dikkate alınarak daha önceden alınmış olan göreve özgü eğitimine ilişkin uygunluk kontrolünün yapılması zorunludur. Mevcut işletme personelinin görev değişikliklerinde de bu kontrolün yapılması esastır.

(2) Kişinin/personelin daha önceden alınmış olan göreve özgü eğitimine ilişkin kontrol, Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen ilgili kişiler tarafından; işletmenin faaliyet konuları, iştigal ettiği tehlikeli maddeler ve kişinin görevlendirileceği yeni pozisyon dikkate alınarak yapılır.

(3) Bu madde kapsamında yapılan eğitim kontrolü sonucunda, "Genel Bilinçlendirme/Emniyet Eğitimi" başlıklı ADR eğitimi tamamlama belgesi olan ancak, mevcut göreve özgü eğitiminin uygun olmadığı veya eksik olduğu belirlenen personelin yapılacak eğitim planlamasına bağlı olarak yeniden göreve özgü eğitim alması zorunludur.

(4) Geçerli bir ADR eğitimi tamamlama belgesi olan kişinin, işletme bünyesindeki görev yerinin değişmesi veya yeni bir işletmede istihdamı halinde daha önceden alınmış olan göreve özgü eğitimine ilişkin uygunluk kontrolünün yapılmaması durumunda, kişiye ait mevcut olan göreve özgü ADR eğitimi tamamlama belgesi geçersiz kabul edilir.

ADR eğitimi tamamlama belgesi

MADDE 13- (1) Verilen eğitim sonunda Yönergenin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında yapılan sınavda başarılı olan işletme personeline, eğitim planına ilişkin döneminin Bölge Müdürlüğünce onayına müteakip kamu.turkiye.gov.tr üzerinden, alınan eğitimin türüne göre "Genel Bilinçlendirme/Emniyet Eğitimi" ve/veya "Göreve Özgü Eğitim" başlıklı ADR eğitimi tamamlama belgesi düzenlenir.

(2) Birinci madde kapsamında ADR eğitimi tamamlama belgesi düzenlenebilmesi için 11 inci maddenin beşinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan ilgili ADR eğitim sorumlusu, sınav sonucuna ve devam durumuna ilişkin bilgileri kamu.turkiye.gov.tr adresi üzerinden Bakanlığa bildirir.

(3) Bu Yönergenin 11 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında bildirimi yapılan ve sonuçlanan eğitim dönemleri, eğitimin verildiği yerin adres ilinde yetkisi bulunan Bölge Müdürlüğünün onayına tabidir.

(4) ADR eğitimi tamamlama belgesinin geçerliliği, eğitimin başarı ile tamamlandığı tarihten itibaren iki yıldır.

(5) ADR eğitimi tamamlama belgesi, "Genel Bilinçlendirme/Emniyet Eğitimi" ve "Göreve Özgü Eğitim" başlık olmak üzere Ek-1'deki şekil ve içeriklerden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

MADDE 14- (1) Bu Yönerge kapsamında yer alan faaliyetler Bakanlık denetimine tabidir.

(2) Eğitim planına ilişkin bildirimi yapılan eğitim dönemine ait bilgiler çerçevesinde bildirilen tarihte eğitim verilen yerin adresinde yapılan denetimler sonucunda;

a) Eğitimin, Bakanlığa bildirilen eğitim planlamasında belirtilen adres, tarih ve saatte düzenlenmediğinin,

b) Eğitim planlamasında ismi bildirilen eğitim verecek kişinin yerine bir başka kişinin eğitim verdiğinin,

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

c) Eğitimin içeriğine uygun doküman ve materyal kullanılmadığının,

ç) Her bir eğitim için belirtilen asgari sürelere uyulmadığının,

tespit edilmesi halinde, bildirilmiş olan eğitim planına ilişkin dönem iptal edilir.

(3) Bölge Müdürlüğünce 13 üncü maddenin üçüncü fıkrası kapsamında elektronik olarak yapılan denetimler sonucunda, Yönergenin 7 nci maddesine aykırı olacak şekilde eğitim vermesi gereken kişinin yerine başka bir kişinin eğitim verdiğinin tespit edilmesi halinde, eğitim onaylanmaz ve bildirilmiş olan eğitim planına ilişkin dönem iptal edilir.

(4) Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkrası kapsamında eğitim planına ilişkin dönemin iptal edilmesi halinde 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sorumlulara, tekrar bir eğitim planı hazırlamaları ve eğitim dönemi açmaları için bir defaya mahsus olmak üzere eğitimin planına ilişkin dönemin iptal edildiği tarihten itibaren 30 gün süre verilir.

(5) Yapılan denetimlerde, bu Yönergenin 7 nci maddesinin üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkrasına uyulmadığının tespiti halinde ilgili personel için düzenlenmiş ADR eğitimi tamamlama belgeleri iptal edilir.

(6) Şikâyete bağlı olarak yapılacak denetimlerde, söz konusu eğitimin fiili olarak düzenlenmediğinin tespiti halinde ADR eğitimi tamamlama belge/belgeleri iptal edilir.

(7) Yapılan denetimlerde;

a) Bu Yönerge hükümleri kapsamında düzenlenmiş ADR eğitimi tamamlama belgelerinin iptal edilmesini gerektiren bir durumun tespiti halinde, İşletme/TMGDK/TMGDEK'ye,

b) Bu maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi ve üçüncü fıkrası kapsamında eğitim planına ilişkin dönemin iptal edilmesi durumlarında TMGDK/TMGDEK'ye,

ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(8) Eğitim verilen adreste, yerinde yapılacak denetimlerde eğitime katılmadığı tespit edilen personele ADR eğitimi tamamlama belgesi düzenlenmez.

(9) Yerinde veya elektronik olarak yapılan denetimler sonucunda, bu maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi veya üçüncü fıkrasında belirtilen usullere aykırı olacak şekilde eğitim verilmesi durumunda, aykırılığın oluşmasından ve giderilmemesinden ilgili işletme de kusursuz olarak sorumludur.

Diğer hükümler

MADDE 15- (1) Bakanlık, bu Yönergenin uygulanmasına yönelik genelge veya talimatlar yayımlayabilir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin beşinci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sorumlular, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay içerisinde TMFB sahibi işletme personeline bu Yönerge hükümlerine uygun eğitimlerin verilmesini sağlamak zorundadır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümleri Bakanlık Makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürü yürütür.



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

ADR KAPSAMINDA TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI EĞİTİM TAMAMLAMA BELGESİ

Genel Bilinçlendirme ve Emniyet Eğitimi

Eğitimin Adı:		Belge Veriliş Tarihi:	
T.C. Kimlik Numarası:		Belge Geçerlilik Tarihi:	
Adı ve Soyadı:		Belge Numarası:	
Eğitim Dönemi (Tarih):			
Çalıştığı İşletme Unvanı:			
İşletmedeki Görevi:			
Eğitimi Veren Kişinin T.C. Kimlik Numarası ve Adı Soyadı			

Yukarıda bilgileri yazılı ..... Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkında Yönerge kapsamında düzenlenen eğitimini başarıyla tamamlamış ve bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

..../..../.....

Eğitim Veren Kişi

Gelen Tarih Sayı: 15.01.2025 - 434

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://odaborsaebys.tobb.org.tr:443/tso-sanliurfa-envision/Validate_Doc.aspx?eD=BS90DZB9B&eS=434 adresinden yapılabilir.

ADR KAPSAMINDA TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI EĞİTİM TAMAMLAMA BELGESİ

Göreve Özgü Eğitim

Eğitimin Adı:		Belge Veriliş Tarihi:	
T.C. Kimlik Numarası:		Belge Geçerlilik Tarihi:	
Adı ve Soyadı:		Belge Numarası:	
Eğitim Dönemi (Tarih):			
Çalıştığı İşletme Unvanı:			
İşletmedeki Görevi:			
Eğitimi Veren Kişinin T.C. Kimlik Numarası ve Adı Soyadı			

Yukarıda bilgileri yazılı ..... Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkında Yönerge kapsamında düzenlenen eğitimini başarıyla tamamlamış ve bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

..../..../.....

Eğitim Veren Kişi

Gelen Tarih Sayı: 15.01.2025 - 434